

DOMOSZLÓI
VÍZIKÖZMŰ-TÁRSULAT
Alapszabálya

I. Általános rendelkezések

A társulat a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. és a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, valamint a vízgazdálkodási társulatokról szóló 160/1995. (XII.26.) Korm. rendelet előírásain alapulva az alábbiak szerint elhatározza megalakulását.

1. A társulat neve: Domoszlói Víziközmű-társulat
2. A társulat székhelye: 3263 Domoszló, Petőfi S. út 5.
3. A társulat megalakulásának időpontja: 2011. január 27.
4. A társulat működésének időtartama: határozatlan.

II. A társulat célja.

A társulat alapvető célja, hogy ingatlan tulajdonnal rendelkező, vagy ingatlant egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok bevonásával helyi vízgazdálkodási közfeladatot valósítson meg.

III. A társulat feladatai és tevékenységi köre

1. A társulat közfeladata Domoszló településén az érdekeltségi területen belül a társulat tervében meghatározott szennyvíz hálózat és tisztítómű építése.
2. A társulat tevékenységi köre;

Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

IV. A társulat érdekeltségi területe és társulati érdekeltségi egység

1. A társulat érdekeltségi területét az alapszabály 1 sz. mellékletét képező térkép tartalmazza.
2. A társulat tagjainak nevét lakcímét (székhelyét) az alapszabály 2 sz. melléklete tartalmazza.
3. Az érdekeltségi hozzájárulás alapját képező érdekeltségi egység:
 - természetes személy tagok esetében az ingatlan-nyilvántartásban önálló helyrajzi számon vagy tulajdoni külön lapon nyilvántartott lakáshasználat, lakóház vagy beépítetlen építési lelek 250l/nap vízfogyasztás,
 - jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társasági tagok, az önálló telephelyek, intézmények, üzemek esetében 250 l/nap éves átlagos vízfogyasztás,
 - többszörös érdekeltségi egységet kell megállapítani a jogi személyek és a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságoknak minden megkezdett 250 l/nap éves átlagos vízfogyasztás esetében. Évente a valós, mért vízfogyasztás alapján az érdekeltségi hozzájárulásokat a Társulat felülvizsgálja. Többletfogyasztások esetén utólagosan többletérdekeltségi hozzájárulást állapít a meghatározott hozzájárulás és fogyasztás mérték alapján.

V. A társulati hozzájárulás mértéke

A társulati közfeladatokhoz való hozzájárulás mértékét az érdekeltségi egységre eső hozzájárulásnak és az érdekeltségi egységek számának szorzata adja.

Az érdekeltségi hozzájárulás egységnyi összege ingatlanonként **190.000 Ft**.

A csatlakozási díj megfizetésének lehetséges módjai:

- azok a természetes személyek, akik lakás-előtakarékossági szerződést kötöttek és az abból keletkezett megtakarításból a társulat javára engedményeztek vagy engedményezni fognak egy kiállítandó nyilatkozat formájában 171.176 Ft-ot, akkor ezen összegben felül csak 18.824 Ft-ot kell megfizetni két választható formában:

vagy egy összegben	2011. március 31-ig	
vagy négy egyenlő részben	2011. március 31-ig	4.700 Ft
	2011. szeptember 30-ig	4.700 Ft
	2012. március 31-ig	4.700 Ft
	2012. szeptember 30-ig	4.724 Ft

- azok a természetes személy érdekeltek, akik nem kötöttek lakás-előtakarékossági szerződést, vagy a megkötött előtakarékosági szerződésük a futamidő alatt bármely okból megszűnt, 2011. március 31-ig fizethetik meg a 190.000 Ft-ot egy összegben.
- azon személyek, akik új lakás-előtakarékossági szerződést kötnek és annak összegét a Társulatra engedményezik, havi 3.695 Ft-ot fizetnek 48 hónapon keresztül, plusz egyszeri 3.600 Ft-os számlanyitási díjat.
- azon személyeknek, akik részletekben kívánják megfizetni a 190.000 Ft-os érdekeltségi hozzájárulást havi 3.166 Ft-os befizetéssel, vállalniuk kell a Társulat hitelfelvételével járó, rájuk eső (a 190.000 Ft-ra eső) hitelrész kamatait, ami várhatóan további havi 344 Ft, így a 60 hónap alatt havi 3.500 Ft-ot, mindösszesen 210.000 Ft-ot kell befizetniük
- a jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok érdekeltségi hozzájárulásának egységnyi összege **190.000 Ft**, melynek többszörösét kell megfizetni minden megkezdett 250 l/nap éves átlagos vízfogyasztás esetében, mely összeget a társulat megalakulása után egy összegben kell megfizetni a társulat számlájára.

Az önkormányzati tulajdonú intézmények érdekeltségi hozzájárulásának mértéke egységesen 1 érdekeltségi hozzájárulás.

Az 1. részletben 50%-ot a kivitelező szerződés aláírásáig, 2. részleten 50%-ot a beruházás műszaki átadásának napjáig kell megfizetni.

VI. A társulat képvisellete

A társulatot az intéző bizottság elnöke önállóan képviseli. Az Intéző Bizottság elnöke a víziközmű társulatot akként jegyzi, hogy a társulat kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá, vagy fölé saját nevét az aláírási címpéldánynak megfelelően önállóan írja alá.

VII. A társulat tagjai

A társulat tagjai az érdekeltségi területen ingatlantulajdonnal rendelkező, vagy ingatlant egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok.

VIII. A tagok jogai

A tag joga különösen, hogy:

- a/ személyesen, képviselője, vagy küldöttje útján részt vegyen a társulati feladatok meghatározásában;
- b/ a társulatban személyesen - ha kizáró ok, illetőleg összeférhetetlenség nem áll fenn - tisztséget viseljen;
- c/ a tisztségviselőktől, a küldöttjétől a társulatot vagy a saját érdekeltségét, egyéb jogait vagy kötelezettségeit érintő ügyben felvilágosítást kérjen.

IX.A tagok kötelezettsége.

A társulat tagjai kötelesek a társulat közfeladatai ellátásának költségeihez az érdekeltségi egység arányában hozzájárulni.

A tag további kötelessége különösen, hogy:

- a/ az érdekeltségi hozzájárulást a taggyűlés által megállapított mértékben és határidőre megfizesse;
- b/ személyesen vegyen részt a társulat minden olyan szervének tevékenységében, amelybe választották és azt elvállalta.
- c/ ha a tagnak a tagsági jogviszony alapjául szolgáló érdekeltsége megszűnik, azt köteles a társulat intézőbizottságának írásban bejelenteni. A bejelentéshez csatolni kell a tagsági jogviszony megszűnésének alapjául szolgáló okiratot, illetőleg annak másolatát, valamint - ha abból nem állapítható meg - a bejelentésben közölnie kell a helyébe lépő új tag nevét, lakhelyét (székhelyet). Az ingatlan tulajdonjogának átruházása esetén a tag köteles az új tulajdonost a társulati tagságról és az ezzel járó kötelezettségről tájékoztatni.
- d/ a tag a részére megállapított érdekeltségi hozzájárulást annak a hónapnak az utolsó napjáig köteles megfizetni, amelyben a c/ pont szerinti bejelentést megtette.

X.A Társulat feladatának bővítése, a csatlakozás szabályai.

1. A társulati közfeladatok fokozatos megvalósítása érdekében természetes-, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok - a társulat megalakulására vonatkozó szabályok betartása és az általuk kialakított érdekeltségi viszonyok létrehozása esetén - csatlakozhatnak a társulathoz.
2. A társulathoz történő csatlakozás akkor történhet meg, ha az újabb érdekeltségi területen ingatlan tulajdonnal rendelkező illetve ingatlant egyéb jogcímen használó természetes és jogi személyeknek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságoknak érdekeltségi egységük aránya szerint számított többsége az alakuló küldöttgyűlésen elfogadja :
 - az új érdekeltségi viszonyok figyelembe vételével a társulat alapszabályát,
 - a társulat testületi vezető szerveit, arányos képviselőlet figyelembevételével megválasztja a társulatba saját vezető tisztségviselőit,

elhatározza:

- a közfeladat bővítésének a már meglévő társulati szervezetben történő megvalósítását,
 - a tagok elhatározzák a társulathoz történő csatlakozást.
3. A társulathoz történő csatlakozást kimondó küldöttgyűlési határozat akkor érvényes, ha az új érdekeltségi területen az érdekeltek érdekeltségi egység szerint számított 2/3-a dönt a 2. pontban foglaltakról.
 4. A társulat feladatának bővítése előtt a csatlakozás előkészítését a szervezőbizottság végzi, amely a társulatok megalakulására vonatkozó szabályok szerint jár el.
 5. A küldöttgyűlés jegyzőkönyvét a levezető elnök 8 napon belül köteles megküldeni a társulat elnökének. A társulat elnöke a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles rendkívüli küldöttgyűlést összehívni - a csatlakozási napirend közlése mellett - a csatlakozó befogadása érdekében. A csatlakozás elfogadásáról a társulat küldöttgyűlése kétharmados többséggel határoz, egyúttal megállapítja a csatlakozás időpontját, az azzal járó kötelezettségek esedékességgel és a csatlakozó tagok szavazati jogának mértékét.
 6. A csatlakozó tagok nem felelnek a társulatnak a csatlakozás előtt keletkezett tartozásaiért.
 7. Különböző társulati közfeladatok csatlakozással történő együttes megvalósítása esetén az egyes feladatoknak érdekeltek által befizetett hozzájárulás és a meghatározott feladathoz adott önkormányzati támogatás összegét elkülönítetten kell kezelni és csak annak a közfeladatnak megvalósítására szabad felhasználni, amelyre szolgál. A pénzügyi forrásokat és azok felhasználását az egyes közfeladatokra vonatkozóan külön kell nyilvántartani.

XI. A társulat szervei.

- a/ küldöttgyűlés,
- b/ intézőbizottság,
- c/ ellenőrző bizottság.

Küldöttgyűlés

A társulat legfőbb szerve a küldöttgyűlés, amely évente legalább egyszer ülést tart.

A társulat intéző bizottságának elnöke, és tagjai az ellenőrző bizottság elnöke és tagjai tisztségüknel fogva küldöttek.

Ily módon a küldöttgyűlés létszáma: 39 fő.

A küldöttgyűlést az intézőbizottság hívja össze. Ha az intézőbizottság ezt elmulasztja, az összehívásra az ellenőrző bizottság jogosult. A hatóság kezdeményezheti, hogy a cégbíróság a törvényességi felügyelet során eljárva intézkedjen a küldöttgyűlés összehívása érdekében.

A küldöttgyűlésre meg kell hívni továbbá tanácskozási joggal az érintett település önkormányzatának képviselőjét.

A napirendet tartalmazó írásbeli meghívót a küldöttgyűlés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal ki kell küldeni, és a helyben szokásos módon is közzé kell tenni.

A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok érdekeltségi egység aránya szerint számított legalább 51 %-a küldöttek útján képviselve van.

Ha a küldöttgyűlés nem volt határozatképes, akkor 15 napon belül - annak összehívására vonatkozó szabályok betartásával - ismételten össze kell hívni.

A tagokra fizetési kötelezettséget megállapító küldöttgyűlés határozata meghozatalánál a tagok érdekeltségük arányában, minden egyéb ügyben egyenlő arányban szavaznak.

A küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, az alapszabály módosításához, illetve a társulat megszűnéséhez, egyesüléséhez, szétválásához, csatlakozó befogadásához kétharmados többségre van szükség.

A küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a/ alapszabály módosítása;
- b/ a társulat megszüntetésének, szétválásának, illetőleg egyesülésének elhatározása;
- c/ a differenciált érdekeltségi hozzájárulás elveinek kialakítása és a tagok fizetési kötelezettségének megállapítása;
- d/ a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása;
- e/ a tisztségviselők megválasztása, beszámoltatása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- f/a társulat közfeladatainak éves ütemezése, területi sorrendjének meghatározása;
- g/ a közfeladatok ellátásához, szükséges - a törvényben meghatározott mértékű - elkülönített vagyron meghatározása;
- h/ az éves beszámoló, illetőleg egyszerűsített éves beszámoló jóváhagyása;
- i/ az egyesülési törvény szerinti érdekképviseleti szervezetben való tagság elhatározása;
- j/ amit jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

Rendkívüli küldöttgyűlést kell tartani, ha:

- a/ az intéző- vagy az ellenőrző bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken; illetőleg
- b/ az intézőbizottság vagy annak elnöke szükségesnek tartja, illetve
- c/ a tagok érdekeltségi egység szerint számított legalább egyharmada azt az ok megjelölésével kéri; illetőleg
- d/ az ellenőrző bizottság, vagy a cégbíróság indítványozza.

A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell különösen:

- a küldöttgyűlés helyét, idejét, és a napirendi pontokat
- a megjelent küldöttek nevét és az általuk képviselt érdekeltségi egységek számát
- a határozatképesség vizsgálatát és annak eredményét
- a hozott határozatokat, annak megjelölésével, hogy azokat a jelenlévő küldöttek milyen érdekeltségi arányban hozták, s ha a határozat indokolja a végrehajtás határidejét és a felelős személy nevét
- a hozzászólók nevét és a hozzászólás lényeges tartalmát.

A jegyzőkönyvhöz a jelenléti ívet mellékelni kell. A jegyzőkönyv másolatát a küldöttek részére meg kell küldeni.

A küldöttgyűlést jegyzőkönyvekről nyilvántartást kell vezetni, és a jegyzőkönyveket a nyilvántartás mellékleteként kell megőrizni.

Intézőbizottság

A társulat irányító szerve az intézőbizottság, melyet a taggyűlés választ meg kétharmados többséggel a társulat tagjai közül öt évre.

Az intézőbizottság elnökből és 4 tagból áll. A taggyűlés választja meg az intézőbizottság elnökét, aki egyben a társulat elnöke. Az intéző bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van.

Az intézőbizottság ügyrendjét a jogszabályok és az alapszabály keretei között maga állapítja meg.

Az intézőbizottság gondoskodik a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról és dönt a társulatot, illetőleg a társulat közfeladatait érintő olyan ügyekben, amelyek nem tartoznak a küldöttgyűlés hatáskörébe.

Így különösen:

- a/ gondoskodik a társulat üzleti tervének elkészítéséről, javaslatot tesz a küldöttgyűlésnek azok elfogadására, vagy módosítására,
- b/ biztosítja a terv, gazdaságos műszakilag megfelelő végrehajtásának feltételeit,
- c/ irányítja a társulat működésével összefüggő gazdálkodási feladatokat,
- d/ gondoskodik a társulat gazdálkodásának irányításáról, a társulati vagyon állagának megóvásáról és a tulajdon védelméről,
- e/ gondoskodik a társulat jogainak érvényesítéséről, kötelezettségeinek teljesítéséről,
- f/ biztosítja a tagok jogainak érvényesülését, elősegíti kötelezettségeik teljesítését,
- g/ gondoskodik az éves beszámoló elkészítéséről, biztosítja, hogy azt az ellenőrző bizottság megvizsgálhassa, illetve a küldöttgyűlés megvitathassa és dönthessen elfogadásáról,
- h/ előkészíti a küldöttgyűlés által tárgyalandó ügyeket és kidolgozza a határozati javaslatokat,
- i/ rendszeresen beszámol a küldöttgyűlésnek a társulat tervteljesítéséről, vagyoni helyzetéről, ügyviteléről, továbbá a két küldöttgyűlés között általa tett intézkedésről.

Az intézőbizottság elnöke az intéző bizottságot negyedévenként hívja össze. Akadályoztatása esetén az intéző bizottság tagja jár el, ami nem terjed ki a társulat képviseletére.

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Esetleges szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az intézőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az intéző bizottság elnöke (illetőleg az ülést levezető elnök) és a jegyzőkönyvvezető ír alá. Ennek tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét idejét, megjelentek nevét, a határozatképességre vonatkozó megállapítást, az ülésen elhangzott beszámolók és hozzászólások lényeges tartalmát, folyamatos sorszámmal jelölve a hozott határozatokat, a határozatok végrehajtásának határidejét a felelősök megnevezésével. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az, intéző bizottság bármely tagjának a meghozott határozattól eltérő álláspontját.

Az intézőbizottság üléseire az ellenőrző bizottság elnökét meg kell hívni.

Az intézőbizottság gondoskodik arról, hogy a társulat tagjairól nyilvántartást vezessenek és a változást az éves küldöttgyűlést követő 30 napon belül az illetékes cégbírósághoz benyújtsák.

Az intézőbizottság elnöke, aki egyben a társulat elnöke is a jogszabályoknak, az alapszabálynak és más belső szabályzatnak, valamint a küldöttgyűlés és az intézőbizottság határozatainak megfelelően irányítja a társulatot, az intézőbizottság ülései közötti időszakban dönt azokban az ügyekben, amelyek jogszabály vagy az alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak a küldöttgyűlés, illetőleg az intézőbizottság hatáskörébe.

Ennek megfelelően az elnök különösen az, alábbi feladatokat látja el:

- a/ irányítja a terv végrehajtását és folyamatosan ellenőrzi annak teljesítését,
- b/ gondoskodik a társulati feladatok költségfedezetének biztosításáról és ellenőrzi a költségvetés betartását,
- c/ gyakorolja a jogokat, amelyek nem tartoznak az intéző bizottsághoz,
- d/ gondoskodik a tagok érdekeltségi hozzájárulásának kivetéséről, közli a tagokkal az őket terhelő fizetési kötelezettségek jogalapját, a teljesítés határidejét, módját, továbbá a közlés ellen igénybe vehető jogorvoslat lehetőségét,
- e/ gondoskodik a határidőre be nem fizetett érdekeltségi hozzájárulás behajtásáról,
- f/ gondoskodik a működéssel összefüggő gazdálkodási feladatok tennivalók időben történő, elvégzéséről, a társulati vagyon kezeléséről és nyilvántartásáról,
- h/ az intéző bizottság határozata alapján összehívja a küldöttgyűlést, a rendkívüli küldöttgyűlést, az intéző bizottsági ülést,
- i/ beszámol a küldöttgyűlésnek, az intéző bizottságnak a terv teljesítéséről, a társulat vagyoni helyzetéről, az ügyviteléről, valamint a küldöttgyűlések, az intéző bizottsági ülések között általa tett fontosabb intézkedésekről
- j/ rendszeresen és részletesen tájékoztatja az ellenőrző bizottságot a társulat működéséről
- k/ az ellenőrző bizottság elnökével együttműködik a társulati feladatokkal kapcsolatos panaszok és bejelentések kivizsgálásában és a vizsgálatok eredménye alapján szükség szerint intézkedik.

Az intézőbizottság elnöke tevékenységéről a küldöttgyűlésnek évente beszámol.

Ellenőrző Bizottság

A társulat ellenőrző szerve az ellenőrző bizottság.

Az ellenőrző bizottság feladata a társulat egész tevékenységére kiterjedő folyamatos ellenőrzés. Az ellenőrző bizottság közvetlenül a küldöttgyűlésnek van alárendelve. Az ellenőrző bizottság elnökből és 4 tagból áll. Az ellenőrző bizottság elnökét és tagjait a taggyűlés választja.

Nem lehet ellenőrző bizottsági tag az intéző bizottság elnöke, tagja a társulattal munkaviszonyban álló személy, továbbá ezek közeli hozzátartozója.

Az ellenőrző bizottság ügyrendjét a jogszabályok és az alapszabály keretei között maga állapítja meg. Üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell az ülés megtartásának helyét és időpontját, a megjelentek nevét, a határozatképeség megállapítását, a tárgyalt napirendeket, a hozzászólások lényeges tartalmát, a hozott határozatokat folyamatosan sorszámozva, ha szükséges a végrehajtás határidejét és a felelős nevel. Az ellenőrző bizottság ellenőrzéseiről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az ellenőrző bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ha az ülés nem volt határozatképes, azt ismételten össze kell hívni, ahol szintén a fenti határozatképeségi szabályokat kell figyelembe venni.

Az ellenőrző bizottság a társulat tevékenységére vonatkozó megállapításairól a küldöttgyűlésnek évente beszámol. A küldöttgyűlés a társulat éves beszámolójáról, illetőleg egyszerűsített éves beszámolójáról csak az ellenőrző bizottság megállapításainak ismeretében határozhat.

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Az ellenőrző bizottság elnöke, vagy a bizottságnak az elnök által megbízott tagja az intézőbizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

Az ellenőrző bizottság feladata különösen:

- a/ rendszeresen ellenőrzi a társulat ügyvitelét, pénz, hitel, anyaggazdálkodását továbbá a dolgozók létszámára, - bérére, védelmére és munkavédelemre vonatkozó rendelkezések megtartását és az ezekkel kapcsolatos megállapításait írásban a vizsgálati jegyzőkönyv megküldése után haladéktalanul közli a társulat elnökével
- b/ testületileg vagy kiküldött tagja útján bármikor megvizsgálhatja, félévenként pedig köteles megvizsgálni a társulat könyveit, számadásait, nyilvántartásait, pénztárát valamint anyagkezelését és a vizsgálat megállapításairól köteles jegyzőkönyvet készíteni,
- c/ kivizsgálja a társulat működésével kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat, megállapításait közli a társulat elnökével, vagy ha az ügy jellege indokolja, akkor közvetlenül beszámol a küldöttgyűlésnek,
- d/ figyelemmel kíséri a társulat működésének irányítását, úgy is, hogy az ellenőrző bizottság elnöke, vagy az általa megbízott ellenőrző bizottsági tag tanácskozási joggal részt vesz az intéző bizottság ülésein,
- e/ a küldöttgyűlés megbízása alapján vagy az intéző bizottság illetve a társulat elnökének felkérésére célvizsgálatot végez,
- f/ szükség esetén javaslatot tesz rendkívüli küldöttgyűlés összehívására,
- g/ indokolt esetben a küldöttgyűlés felé javaslatot tesz az intéző bizottság elnökének vagy tagjának visszahívására, az egyes alkalmazottak tekintetében a kártérítési eljárás megindítására illetve a munkaviszony megszüntetésére,
- h/ összehívja a küldöttgyűlést, ha a társulat elnöke az erre vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget,
- i/ véleményt nyilvánít a küldöttgyűlés részére az előterjesztett beszámolókról és jelentésekről, a társulati éves beszámólóról csak az ellenőrző bizottság véleményező jelentése alapján hozható döntés.

XII. Tisztségviselők

A társulat tisztségviselői:

- a/ az intézőbizottság elnöke, tagjai,
- b/ az ellenőrző bizottság elnöke, tagjai.

Tisztségviselő csak a társulat tagja - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén annak képviselője - lehet. Egy tag két tisztségre nem választható. A tisztségviselők nem lehetnek egymásnak a Ptk. szerinti közeli hozzátartozói.

A tisztségviselőt fel kell menteni, ha:

- a/ a tisztségéről lemondott,
- b/ a tisztség betöltését kizáró ok következett be.
- c/ jogszabályban, illetőleg az alapszabályban meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn és azt az érintett felhívásra nem szüntette meg,
- d/ a tisztség betöltésére alkalmatlanná vált.

A tisztségviselőt a küldöttgyűlés visszahívja, ha a közügyektől jogerősen eltiltották.

A társulat köteles a tisztségviselők tevékenysége során felmerült és igazolt tényleges kiadásait és költségeit megtéríteni.

XIII. A társulat gazdálkodása

1. A társulat célhoz kötött gazdálkodást folytat.
2. A társulat tartozásaiért saját vagyonával felel.
3. A társulat gazdálkodási éve megegyezik a naptári évvel.
4. A társulat üzleti tervet és számviteli törvény szerinti egyszerűsített éves beszámolót készít.
5. Az érdekeltségi hozzájárulásra vonatkozó szabályok.

- a társulat által végrehajlandó közfeladatok költségeit - az önkormányzati, állami vagy egyéb forrás mellett – az érdekeltségi hozzájárulásból kell fedezni.
- az állami, az önkormányzati támogatás valamint a tagok hozzájárulása a társulat tulajdonába kerül, kivéve, ha az állami támogatással az önkormányzat számol el
- a társulat közcélú feladataiban érdekelt az érdekeltségi területen lévő ingatlant, az érdekeltséget megalapozó jogcímen ténylegesen használó tag,
- az ingatlan tényleges használója a tulajdonos (tulajdonostárs), illetőleg az ingatlankezelő szerv, kivéve, ha a tényleges használatára a földhasználó, haszonélvező, használó, az ingatlan használatát (hasznainak szedését) egyéb jogcímen gyakorló személy, a lakás bérlője (bérlőtárs, társbérlő), ha a bérleti szerződés határozatlan időre szól. Amennyiben a fenti kivételként megemlített esetekben az ingatlannak külön jogcímen több tényleges használója van, a társulati érdekeltség arányát mindegyik jogcím után külön- külön kell megállapítani az érdekeltségi hozzájárulás egységnyi összegét a küldöttgyűlés az érdekeltség jellegének megfelelően differenciálhatja különösen alábbi szempontok alapján:
 - a/ gazdasági érdekeltség esetén a vállalkozás által tervezett, távlatilag igényelt szükségleteket is figyelembe vevő fogyasztással (kibocsátással) arányosan kalkulált többszörös érdekeltségi egység,
 - b/ nem lakás céljára használt bérleményekben a távlati igényeket is figyelembe vevő normák alapján megállapított fogyasztással (kibocsátással) megállapított érdekeltségi egység,
 - c/ lakáshasználat mellett az ingatlanok külön használati jogcímen gyakorolt arányos többszörös fogyasztói egység,
 - d/ beépített ill. beépítetlen telek (földrészlet) esetében egy építési telek után egy érdekeltségi egységként veszi számításba, kivéve, ha a földterület nagysága a település rendezési terve, illetve ennek hiányában a helyben szokásos teleknagyság mértékét meghaladja, mivel ebben az esetben ennek megfelelő többszörös egységnek minősül.
- az érdekeltségi hozzájárulás összegét és annak gyakoriság szerint fizetendő részleteit a társulat tervének meghatározásakor úgy kell megállapítani, hogy az - a társulat különböző támogatásait is figyelembe véve - fedezze a beruházási és működési költségeket így:
 - a/ a társulat közcélú feladatainak ellátásához szükséges valamennyi költséget, ideértve a hitelek törlesztéséhez és a kamatok fizetéséhez szükséges valamennyi költséget is,
 - b/ a működési kiadásokat,
 - c/ rendkívüli feladatokra és költségekre tartalékolható összeget.
- az érdekeltségi hozzájárulás mértékét az alapszabályban meghatározott érdekeltségi egységekre eső hozzájárulásnak és az érdekeltségi egységek számának szorzata adja
- az érdekeltségi hozzájárulással kapcsolatos küldöttgyűlési határozatról a tagokat az intéző bizottság elnöke írásban értesíti, mely az alábbiakat tartalmazza:

- a/ a fizetési kötelezettség jogalapja
- b/ a küldöttgyűlést határozat száma,
- c/ az érdekeltségi egységre eső hozzájárulás mértéke
- d/ a tag érdekeltségi egységeinek száma
- e/ az érdekeltségi hozzájárulás összege
- f/ a befizetés módja
- g/ a befizetés elmulasztásának jogkövetkezményei
- h/ a befizetés határideje
- i/ a jogorvoslat lehetősége

- ha az érdekeltségi hozzájárulás megfizetése az állampolgár érdekeit szociális vagy egyéb körülményei miatt súlyosan hátrányos helyzetnek tennék ki, akkor a társulat küldöttgyűlése a kivetett hozzájárulás összegét mérsékelheti, továbbá annak megfizetését meghatározott időre felfüggesztheti.
- a határidőre be nem fizetett érdekeltségi hozzájárulást az intéző bizottság elnökének megkeresésére az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyző az adózás rendjéről szóló törvény előírása szerint hajtja be, a befolyt összeget pedig a behajtási költségek levonása után negyedévenként a társulat számlájára utalja.

XIV. A társulat vagyona

A társulat a tagok érdekeltségi hozzájárulásából, valamint az érintett önkormányzattól, az állami költségvetéstől illetve egyéb forrásból kapott támogatásból látja el közcélú vízgazdálkodási feladatait.

XV. A társulat által megvalósított vízi-létesítmény tulajdonjoga

A társulat az általa létrehozott vízközműveket elkészülte (próbaüzem, műszaki átadás- átvétel) után legkésőbb 30 napon belül a tulajdonos önkormányzatnak adja át.

XVI. A társulat ügyvitele

1. A társulat ügyvitelét az alapszabály és szervezeti működési szabályzat alapján az intéző bizottsága, illetve annak elnöke irányítja.

2. A szervezeti működési szabályzatban az intéző bizottságnak meg kell határoznia:

- a/ a társulat ügyviteli rendjét a munkaszervezetre vonatkozó részletes szabályokat
- b/ a társulat képviselőjének részletes szabályait
- c/ a pénzügyi vezető illetve további munkatársak munkarendjét, működésükre vonatkozó szabályokat
- d/ a kiadmányozási és utalványozási jogkört
- e/ az anyagok kezelésével és nyilvántartásával megbízott, továbbá a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok betartásáért felelős dolgozók feladatait, felelősségét
- f/ a társulat munkarendjével kapcsolatos szabályokat.

XVII. A tagok nyilvántartása

1. A társulat köteles a tagokról nyilvántartást vezetni.
2. A nyilvántartás a társulatoknál rendszeresített - oldalanként számozott - olyan okmány, amely tartalmazza a tagok érdekeltségét megalapozó valamennyi adatot, továbbá az ezekben bekövetkezett változásokat (tagok neve, címe, érdekeltségi egységeik száma, az érdekeltség jogcíme, az érdekeltséget megalapozó ingatlan adatai stb).

XVIII. A társulat cégjegyzése, a tisztségviselők nyilvántartása

1. A társulat cégjegyzése úgy történik, hogy az Intéző Bizottság elnöke a viziközmű társulatot akként jegyzi, hogy a társulat kézzel, vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá, vagy fölé saját nevét az aláírási címpéldánynak megfelelően önállóan írja alá.
2. A társulat köteles a tisztségviselőkről, így az intéző bizottság és az ellenőrző bizottság elnökéről és tagjairól vagy az esetlegesen más szervbe delegált tagjairól nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásban a személyi adatokon és a lakcímen felül fel kell tüntetni a megbízás (megválasztás) keltét és lejáratí időpontját.

XIX. Az éves beszámoló

A társulat a naptári év végén a gazdálkodásról a számviteli törvény szerinti beszámolót köteles elkészíteni, amelyről az ellenőrző bizottság - szükség esetén szakértő bevonásával - köteles a küldöttgyűlésnek jelentést készíteni. A küldöttgyűlés csak az ellenőrző bizottság által felülvizsgált zárszámadást veheti tárgyalás alá és csak az ellenőrző bizottság ilyen tartalmú javaslata esetén fogadhatja el.

XX. A társulat megszűnése

A társulat megszűnik:

- a/ elhatározza jogutód nélküli megszűnését (feloszlását),
- b/ másik társulattal egyesül vagy több társulatra szétválí,
- c/ a társulat az alapszabályában rögzített közfeladatát megvalósította,
- d/ cégbíróság megszűntnek nyilvánítja.

XXI. A társulat törvényességi felügyelete

A társulat törvényességi felügyeletét a Heves Megyei Bíróság, mint Cégbíróság és a társulat székhelye szerint illetékes Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság látja el.

XXII. Vegyes rendelkezések

Az alakuló taggyűlés és valamennyi közgyűlés jegyzőkönyvét a társulat tagjai az érintett település polgármesteri hivatalában és az Önkormányzat honlapján megtekinthetik.

Az alapszabály mellékletei:

- a társulat érdekeltségi területét feltüntető térkép
- a tagok jegyzéke.

ZÁRADÉK

A fenti alapszabályt a Domoszlói Víziközmű-társulat a 2011. január 27. napján megtartott alakuló közgyűlésén elfogadta.

Domoszló, 2011. január 27.

Buzás Zoltán
Hitelesítő

Karnok Attila
Hitelesítő

Havelent István
levezető elnök

Pitlik Rita
jegyzőkönyvvezető

Készítette és ellenjegyezte: Dr. Szabó Gyula

Domoszló, 2011. január 27.